СОВМЕСТНОЕ ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОММУНАРКА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
17.10.2025 № 1122

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения Совместного открытого акционерного общества «Коммунарка» (далее – Политика) разработана в соответствии с Положением № 17 «О видеонаблюдении», с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объектах Совместного открытого акционерного общества «Коммунарка» (далее – Общество), целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://kommunarka.by/about/politikabezopasnosti (далее – Сайт), а также размещается в свободном доступе в фирменных магазинах Общества.

1.3. В Обществе видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.4. Контакты Общества:

УНП 100088732, адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Аранская, дом 18;

информационный ресурс: https://kommunarka.by;

адрес электронной почты: office@kommunarka.by;

телефон +375 (17) 238-63-14.

1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. В Обществе видеонаблюдение осуществляется:

во всех фирменных магазинах (павильонах) и кофейнях;

в комплексе производственно-административных здании по адресу: г. Минск, ул. Аранская, д. 18 (далее – здание АБК);

административном здании по адресу: г. Минск, ул. Фабричная, д. 8;

комплексе зданий административного, хозяйственного, складского назначений по адресу: г. Минск, ул. Герасименко, д. 57 (далее, если не определено иное, – комплекс зданий);

в складских помещениях по адресу: Минский район, район деревни Паперня, Папернянский с/с, 109 (далее – склад Паперня);

в офисах региональных представительств по адресам:

г. Витебск, пер. Энергетиков, 4;

г. Гродно, ул. Лелевеля, 12-30;

г. Могилев, ул. Криулина, 57.

2.2. Видеонаблюдение в Обществе осуществляется с целью:

обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;

охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов Общества, в том числе материальных ценностей и иного имущества;

контроля доступа посетителей на объекты Общества;

обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

2.3. В Обществе видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения.

2.4. Общество информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек, на входной группе объектов Общества, внутри помещений объектов Общества, где осуществляется видеонаблюдение.

2.5. Общество не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

в рабочих кабинетах, за исключением рабочих кабинетов работников, трудовые функции которых предполагают работу с товарно-материальными ценностями, в том числе прием денежных средств. В указанных кабинетах угол обзора камер видеонаблюдения направлен исключительно на зоны пересчета и хранения денежных средств (сейфы, купюросчетные машины), при этом рабочее место работника не попадает в зону обзора камер видеонаблюдения;

для учета фактически отработанного работниками Общества рабочего времени;

для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения.

2.6. Общество использует видеонаблюдение с функцией записи звука в фирменных магазинах в целях контроля и улучшения качества обслуживания покупателей (клиентов, потребителей), разрешения спорных (конфликтных) ситуаций.

2.7. Общество информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения с функцией записи звука путем размещения дополнительных предупреждающих информационных табличек в зонах осуществления видеонаблюдения с функцией записи звука.

2.8. Объекты Общества, места установки и зоны обзора камер видеонаблюдения, в том числе с функцией записи звука, определены приложением к настоящей Политике.

2.9. Срок хранения видеоматериалов установлен от 28 до 30 календарных дней.

В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению генерального директора, заместителя генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальника охраны предприятия (лиц, исполняющих их обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.10. Обществом устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением работников Общества, выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения объектов Общества.

Порядок доступа к персональным данным, в том числе записям камер видеонаблюдения осуществляется в соответствии с Положением № 68 «О порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе)», утвержденным генеральным директором Общества.

Работникам Общества запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.11. Общество вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.12. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах Общества, может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№ п/п	Право	Содержание	Последствие
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Общества; подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных Обществом поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 2 вышеприведенной таблицы, необходимо направить в Общество соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Аранская, дом 18;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адреса электронной почты office@kommunarka.by, dpo@kommunarka.by.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Обществе видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет от 28 до 30 календарных дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать **дату, объект Общества** и **период времени** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

3.5. Структурным подразделением Общества, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, является сектор по информационной безопасности и защите персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав в службу защиты информации, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@kommunarka.by.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение к Политике видеонаблюдения
СОАО «Коммунарка»
(в редакции приказа от 10.07.2026 № 776)

Объекты Общества	**Места установки, зоны обзора**		
	открытые для общего доступа	**закрытые для общего доступа**	**видеонаблюдение с функцией звука**
Фирменные магазины и кофейни	торговый зал, в том числе входная группы	складские помещения, коридоры (проходы) административных помещений, серверные помещения	зоны касс и обслуживания покупателей (посетителей)
	рампа с обзором зоны погрузочно-разгрузочных работ и близлежащего уличного пространства	зона пересчета товарно-материальных ценностей складского помещения	
	по периметру, в том числе входной группе, фирменных магазинов, размещенных не в торговых центрах, с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места		
Административные, производственные здания по ул. Аранская, 18 и административное здание по ул. Фабричная, 8	входная группа, зона входных турникетов, фойе первого этажа, лестничные марши, приемная генерального директора, зал переговоров, коридоры (проходы) помещения	помещения производственных цехов, зоны входа в складские помещения, складские помещения, этажные коридоры цехов, зоны хранения товарно-материальных ценностей, серверные помещения, зоны запасного (служебного) входа	
	по периметру, в том числе входной группе, шлагбауме и ворот транспортного контрольно-пропускного пункта, с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места		
Комплекс зданий по ул. Герасименко, 57	контрольно-пропускной пункт	зоны входа в складские помещения, складские помещения, этажные коридоры (проходы) административного здания	
	по периметру, в том числе входной группе контрольно-пропускного пункта, с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места		
Склад Паперня	въездные ворота	зоны входа в складские помещения, складские помещения	
	по периметру, с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места		
Региональные представительства		зоны входа в складские помещения, складские помещения	
	по периметру, с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места		